

INSTA 800 -standardi käytännössä

Aineisto siivoojien koulutukseen



Cost-effective, Need-based Cleaning – INSTA 800 standard

Sisällysluettelo

Johdanto	4
Mikä on INSTA 800 -standardi?	4
Siivouspalvelun laadunvarmistuksen periaatteet.....	6
Koulutuksen sisältö:.....	6
Lomake 1: Lian etsiminen ja jaottelu INSTA 800:n mukaisesti	9
Esimerkki, lomake 1.....	10
Lomake 2: Määritellään lian poistossa tarvittavat aineet ja välineet.....	11
Esimerkki, lomake 2.....	12
Liite 1 Pintaryhmät	13
Liite 2 Likakertymät.....	14
Likaryhmän 1 lika (roskat ja irtolika, pöly, tahrat).....	14
Likaryhmän 2 lika (pintalika)	15
Liite 3 Likakertymien laskeminen	16
Liite 4 Helposti ja vaikeasti tavoitettavat pinnat.....	17
Liite 5 Puhdistusmenetelmät (kuiva, nihkeä, kostea, märkä).....	18
Liite 6 Siivousaineet ja -välineet.....	19
Hyötyjä käytettäessä INSTA 800-standardin mukaista ajattelutapaa	20

Aineisto on laadittu osana Cost Effective, Needed Base Cleaning – INSTA 800 -hanketta.

Julkaisuvuosi 2022.

Hankkeessa mukana olleet tahot:

Viro - Puhastusekspert OÜ (Helge Alt, Veronika Kahre)

Suomi - SSTL Puhtausala ry (Tarja Valkosalo, Sari Mattila)

Ruotsi - Borago Konsult AB (Thomas Andersson, Karl Henriksson)

Tanska - Glad Consulting A/S (Klara Marie Mikkelsen, Lonnie Eickworth)

Islanti- Solar ehf (Ingunn Agustsdottir)

Latvia - SOL Baltcs (Tiina Vinkmann, Ieva Karklina, Kurmet Vasser)

Johdanto

Siivoojan työllä on keskeinen merkitys sovitun mukaisen palvelun laadun toteutumisessa.

Tärkeitä siinä ovat seuraavat tekijät:

1. Siivooja havaitsee ja tunnistaa tilassa olevan lian.
2. Siivooja ymmärtää, mikä on tilan laatuvaatimus ja mikä lika on tarpeen poistaa.
3. Siivooja käyttää optimaalisia menetelmiä lian poistoon, esimerkiksi kostuttaa siivouspyyhkeen likatyyppien poistamista tavalla sekä valitsee sopivan aineen ja työvälineen.
4. Siivooja arvioi oman työn tuloksen ja osaa tehdä johtopäätöksen, onko toivottu laatuvaatimus saavutettu.

Tämä aineisto on laadittu siivoushenkilöstön koulutukseen työkohteessa. Opastuksen suositeltu kesto on 2–4 tuntia ja ryhmän koko enintään kuusi henkilöä.

Koulutuksen tavoitteena on opastaa siivoushenkilöstö tunnistamaan lika, ymmärtämään INSTA 800 -standardin periaatteet, käyttämään taitavasti siivoustekstiilien eri kosteusasteita erilaisten likatyyppien poistoon sekä käyttämään siivousvälineitä ja -aineita erilaisten pintojen puhdistuksessa.

Opastajan täytyy hallita INSTA 800 -standardi riittävällä tasolla. Osaaminen voidaan osoittaa esimerkiksi Arvioijan moduulin hyväksytyllä suorituksella tai INSTA 800 -standardin mukaisen tietotason 3 tutkinnon suorituksella.

Laatupoikkeamia voivat aiheuttaa

- vaikeasti tavoitettavien pintojen puhdistaminen
- väärin valitut ja suoritettavat siivousmenetelmät, joiden seurauksena likaa jää pinnoille ja muodostuu esim. pintalikkaa.

Tämän koulutuksen tavoitteena on selvittää ja analysoida, mitä siivoojan toimenpiteitä tarvitaan, jotta tavoiteltu laatuvaatimus saavutetaan.

Mikä on INSTA 800 -standardi?

INSTA 800 -standardi on työväline siivouksen teknisen laadun määrittelyyn ja arviointiin. INSTA 800 perustuu standardissa EN 13549:2001 määriteltyihin yleisiin periaatteisiin. Standardi on laadittu pohjoismaisena yhteistyönä ja sen ensimmäinen versio julkaistiin vuonna 2000. Viimeisin uudistettu painos on vuodelta 2018. Standardi on julkaistu englanniksi, norjaksi, ruotsiksi, suomeksi, islanniksi viroksi ja latviaksi.

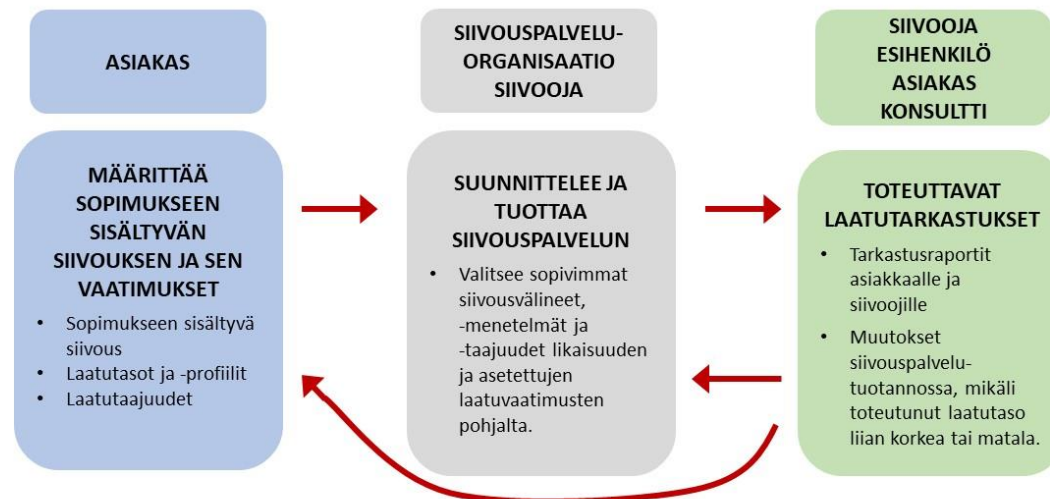
Standardissa esitetään periaatteet, joiden mukaan siivouksen laatuvaatimus voidaan määrittellä objektiivisesti ja yksiselitteisesti laatuprofiilien avulla. Laadunarvioinnin luotettavuus saavutetaan tarkastamalla satunnaisesti valittujen tilojen laatuvaatimusten siivouksen jälkeen. Standardi on kuin kieli, joka mahdollistaa yhteisen ymmärryksen eri osapuolien välillä.

INSTA 800 -standardi esittää järjestelmän niin siivouksen teknisen laadun määrittelyyn kuin arviointiperusteet saavutetun siivouksen lopputuloksen tarkastukseen.

INSTA 800 -standardia voidaan käyttää kaikenlaisissa kiinteistöissä ja tiloissa, kuten toimistoissa, sairaaloissa, kouluissa, päiväkodeissa, kauppakeskuksissa, kaupoissa, tuotantotiloissa, junissa jne. riippumatta siivousmenetelmistä, -taajuudesta tai -järjestelmästä.

INSTA 800 -standardia voidaan luonnehtia myös sanoilla ”siivoa silmilläsi” – silmämääräinen arviointi on standardin keskiössä. Standardia käytettäessä siivoojilla (siivouksen asiantuntijoilla), siivouspalvelujen esihenkilöillä ja johdolla sekä asiakkailta tulee olla yhteinen käsitys siivoukselle asetetuista ja hyväksyttävistä laatuvaatimuksista. Periaatteena on, että tarkastellaan siivouksen lopputulosta, ei suoritettuja siivoustehtäviä.

INSTA 800 – Siivous tarpeen mukaan



Siivouksen laatu on hyvä, kun laadunarvioinnin tulokset vastaavat siivoukselle asetettuja laatuvaatimuksia.

Siivouspalvelun laadunvarmistuksen periaatteet

INSTA 800 -standardi ei ratkaise yksittäisiä ongelmia, mutta se on järjestelmä, jonka avulla tarpeenmukainen siivous mahdollistuu. Laadun varmistamiseksi on välttämätöntä siivota siten, että sovittu laatu profiili saavutetaan päivittäin.

Koulutuksessa on tärkeää opettaa siivoojia tunnistamaan likatyypit INSTA 800 -standardin mukaisesti sekä poistamaan lika tehokkaasti ja tehokkaalla taajuudella. Tämä mahdollistaa tarpeenmukaisen siivouksen, sovittu tasaisen siivoustyön laadun sekä kustannustehokkuuden.

Koulutuksen sisältö:

Huom! Käytä koulutuksessa tämän aineiston liitteinä olevia dokumentteja. On suositeltavaa tulostaa ja laminoida ne, jotta niitä on helppo käyttää siivouskohteessa tapahtuvan opastuksen aikana.

1. Lian etsiminen

- Etsi kaikki tilassa oleva lika, mukaan lukien lika kaikilla kosketuspinoilla.

2. Lian kirjaus lomakkeelle

- Kirjaa havaittu lika taulukkoon ao. pintaryhmän ja likatyyppin (pöly, tahrat, irtolika, pintalika) kohdalle. Huom! Kirjaa jokainen havaittu lika omalle riville taulukkoon.
- Merkitse lomakkeelle kosketuspinnat, sillä niiden puhdistus on tärkeintä.
- Kirjaa huomiosarakkeeseen muut tärkeät siivouksen ja arvioinnin aikana tehdyt huomiot (lika pinnoilla, jotka eivät kuulu siivoukseen, rikkoutuneet lamput, jne.)

	Siivoojan toiminta	Opastajan toiminta
1	Etsii, mitä likaa tilassa on	Ohjaa siivoojaa, jos tarpeen. Jos tilassa on pintalikkaa, kertoo, miksi pintalikkaa muodostuu – usein syynä on siivouksen huonon laatu (siivottaessa likaa levitetään, ei poisteta). Tähän on kiinnitettävä välittömästi huomiota, koska tällainen työ on turhaa. Jos siivooja havaitsee omalla työalueellaan pintalikkaa, eikä tiedä syytä siihen, hän voi kysyä opastusta esihenkilöltä.
2	Jaottelee havaitun lian neljään likatyyppiin: roskat/irtolika, pöly, tahrat, pintalika.	Merkitsee havaitun lian ao. sarakkeeseen lomakkeeseen 1 – kukin likatyyppi (roskat/irtolika, pöly, tahrat, pintalika) oikean pintaryhmän kohdalle (huonekalut ja kiintokalusteet, seinät, lattiat, katot).

		Jos pinta tai kohde on likainen, mutta se ei kuulu siivoukseen sopimuksen mukaan, tämä kerrotaan siivoojalle ja asiasta keskustellaan asiakkaan kanssa. Kokemus tilan puhtaudesta syntyy kokonaisvaltaisesta kokemuksesta. Siihen sisältyy kaikkien pintojen puhtaus.
3	Tunnistaa kosketuspinnat	INSTA 800 -standardi ei sisällä käsitettä kosketuspinnat. Kuitenkin, kun otetaan huomioon kosketuspintojen puhdistuksen tärkeys, niiden puhdistus on siivottaessa ensisijaista. Selvittää siivoojalle, mitkä pinnat ovat kosketuspintoja ja kuinka usein ne puhdistetaan. Kirjaa kosketuspinnat lomakkeeseen.
4	Kun kaikki lika on havaittu, määritetään lian määrä ja tavoitettavuus, onko lika helposti vai vaikeasti tavoitettavalla pinnalla tai tavoittamattomalla pinnalla.	Opastaa, mitä tarkoittaa helposti tavoitettava pinta, vaikeasti tavoitettava pinta ja tavoittamaton pinta sekä miten likakertymä määritetään. Kertoo, milloin likakertymien määrä voi tulla suureksi, esimerkiksi, jos useiden tuolien jalat ovat likaiset.
5	Päätää, mikä lika pitää poistaa tässä tilanteessa.	Opastaa ja selventää, mitkä likatyypit ja miksi on tarpeen poistaa tilan laatuprofiilin perusteella. Esihenkilö laatii siivoojalle työohjeen. Ei ole yleensä realistista, että siivooja osaa heti työsuhteen alussa määritellä, mikä lika on tarpeen poistaa. On tärkeää, että työohje pohjautuu tarpeenmukaiseen siivoukseen ja käytännön olosuhteista kerättyyn tietoon tilan likaantumisen ja likaisuudesta.
6	Selvittää, liittyykö tilan siivoukseen lisävaatimuksia tai muita palvelutehtäviä.	Kertoo, mitä lisävaatimuksia / palvelutehtäviä palvelusopimus sisältää ja miten ne vaikuttavat siivoukseen.

3. Tehokas siivous

- ✓ Valitse oikea siivousmenetelmä, -aine ja -väline.

Käytä lomaketta 2, siirrä lomakkeelle liat, jotka on merkitty keltaiselle pohjalle lomakkeessa 1 eli liat, jotka on tarpeen poistaa tällä siivouksella.

	Siivoajan toiminta	Opastajan toiminta
1	Pohtii, mitä menetelmiä, aineita ja siivousvälineistöä on tarpeen käyttää, jotta ao, lika voidaan poistaa	Näyttää, miten tila siivotaan, ja tarvittaessa kertoo, miksi työ tehdään siten. Työssä käytetään ao. kohteessa käytettävissä olevaa siivousvälineistöä ja aineita.

	mahdollisimman tehokkaasti ja helposti.	Huom! On tärkeää korostaa, että siivous keskittyy niihin pintoihin / kalusteisiin, joiden puhdistus on tarpeen. Usein esimerkiksi lattiat puhdistetaan rutiininomaisesti kauttaaltaan joka siivoukserolla. Jos lattialla ei ole näkyvää likaa, kauttaaltaan puhdistaminen on tarpeetonta ja siivous voi keskittyä vain näkyvän lian poistamiseen. Luonnollisesti lattian puhdistaminen kauttaaltaan on tarpeen säännöllisesti, koska esim. pöly voi olla vaikea havaita. Siivousmenetelmien (kuiva, nihkeä, kostea, märkä) oikea valinta on tärkeää. Siivousmenetelmien erot havainnollistetaan siivojille. Siivoajan on ymmärrettävä menetelmien erot. Likaantuminen vaihtelee päivittäin, joten eri siivoukskerroilla voi olla tarpeen käyttää eri siivousmenetelmiä.
2	Puhdistaa pinnat	Antaa palautteen siivouksen lopputuloksesta.

4. Laadun tarkistus siivouksen jälkeen

- ✓ Siivouksen jälkeen siivoaja ja opastaja tarkastavat yhdessä siivouksen lopputuloksen laadun ja vertaavat tulosta tilalle laadittuun laatuprofiliin.

	Siivoajan toiminta	Opastajan toiminta
1	Havainnoi, mitä likaa tilassa edelleen on. Tarkistaa, voivatko mahdolliset väärät työmenetelmät johtaa pintalien kehittymiseen.	Tarkistaa, että lopputulos vastaa sovittua laatuprofilia. Selittää, miksi jotain likaa ei ole tarpeen poistaa sillä siivoukserolla ja miksi jotkut siivoustehtävät ovat jaksoittaisia.

Lomake 1: Lian etsiminen ja jaottelu INSTA 800:n mukaisesti

Lomake on ohjeellinen ja sitä voi muokata tarpeen mukaan.
Huom! Jokainen havaittu lika merkitään omalle riville.

Tila.....

Pöly	Määrä		Tahrat	Määrä		Roskat/irtolika	Määrä		Pintalika	Siivous tarpeen	Kosketus-pinnat	EI kuulu sopimukseen	Huomioita
	A	NA		A	NA		A	NA					
Havaittu lika			Havaittu lika			Havaittu lika			Havaittu lika				
Huonekalut ja kiintokalusteet											Huonekalut ja kiintokalusteet		
Yhteensä													
Seinät											Seinät		
Yhteensä													
Lattia											Lattia		
Yhteensä													
Katto											Katto		
Yhteensä													

Esimerkki, lomake 1

- Pölyä havaittiin kaapin päällä (1), tahroja ikkunalaudalla (2), paperin paloja lattian nurkassa (3), pyyhintäjälkiä annostelijassa (4), lattiassa mopin pyyhintäjälkiä (5) ja joitakin jälkiä kengistä seinissä (6). Havainnot merkitään eri riveille ao. liikatyyppin ja pintaryhmän kohdalle.
- Kaikki kosketuspinnat kirjataan ao. sarakkeeseen.
- Lika, joka esiintyy pinnalla tai kohteessa, joka ei kuulu siivoussopimukseen, merkitään ao. sarakkeeseen. Esihenkilö keskustelee havainnoista asiakkaan kanssa.
- Jos jotain on rikki, tmv., se merkitään huomiosarakkeeseen.
- Likamäärät helposti tavoitettavilla pinnoilla (A) ja vaikeasti tavoitettavilla pinnoilla (NA) merkitään omiin sarakkeisiinsa jaotellen liikatyyppin mukaan. Lopuksi liikakertymät lasketaan yhteen, A ja NA erikseen.
- Laatuprofiilin mukaisesti määritellään, mikä lika on tarpeen poistaa sillä siivouskerralla. Nämä liat merkitään X:llä keltaiseen sarakkeeseen "Siivous tarpeen". Siivous suunnitellaan tämän mukaisesti.

Tila.....

Pöly	Määrä		Tahrat	Määrä		Roskat ja irtolika	Määrä		Pintalika	Siivous tarpeen	Kosketuspinnat	Ei kuulu sopimukseen	Huomioita
	A	NA		A	NA		A	NA					
Havaittu lika			Havaittu lika			Havaittu lika			Havaittu lika				
Huonekalut ja kiintokalusteet											Huonekalut ja kiintokalusteet		
Kaapin päällä (1)	1										Tuolien selkänöjat	Likaisia kahvikuppeja pöydällä	Tuolin jalan pyörä rikki
			Ikkunalaudalla (2)	2						X	Pöytien reunat		
			Pyyhintäjälkiä annostelijassa (4)	1						X	Keittiölaitteet		
Yhteensä	1			3							Annostelijan alaosa		
Seinät											Seinät		
			Jälkiä seinissä (6)	2							Ovien reunat		
Yhteensä				2									
Lattia											Lattia		
						Oven lähellä nurkassa (3)	1						
									Mopin pyyhintäjälkiä melkein koko lattiapinnalla (5)	X			
Yhteensä							1		80 %				
Katto											Katto		
Yhteensä													

Lomake 2: Määritellään lian poistossa tarvittavat aineet ja välineet

PÖLY	TAHRAT	ROSKAT JA IRTOLIIKA	PINTALIIKA	KOSKETUS- PINNAT	MENETELMÄ	AINE	VÄLINEET
Huonekalut ja kiintokalusteet	Huonekalut ja kiintokalusteet	Huonekalut ja kiintokalusteet	Huonekalut ja kiintokalusteet				
Seinät	Seinät	Seinät	Seinät				
Lattia	Lattia	Lattia	Lattia				
Katto	Katto	Katto	Katto				

Merkitse jokainen lika eri riville, jotta menetelmän, aineen ja välineen määrittely on mahdollista.

Esimerkki, lomake 2

PÖLY	TAHRAT	ROSKAT JA IRTOLIIKA	PINTALIIKA	KOSKETUS- PINNAT	MENETELMÄ	AINE	VÄLINEET
Huonekalut ja kiintokalusteet	Huonekalut ja kiintokalusteet	Huonekalut ja kiintokalusteet	Huonekalut ja kiintokalusteet				
	Tahroja ikkunalaudalla				Kostea	Vesi	Mikrokuitupyöhye
	Pyyhintäjäljet annostelijassa				Märkäpuhdistus + pinnan kuivaus	Vesi	Mikrokuitupyöhye
				Tuolien selkänojat	Kostea	Vesi	Mikrokuitupyöhye
				Pöydän reunat	Kostea	Vesi	Mikrokuitupyöhye
				Keittiölaitteet	Kostea	Vesi	Mikrokuitupyöhye
				Annostelijoiden alaosat	Kostea	Vesi	Mikrokuitupyöhye
Seinät	Seinät	Seinät	Seinät				
				Ovien reunat	Kostea	Vesi	Mikrokuitupyöhye
Lattia	Lattia	Lattia	Lattia				
			Mopin pyyhintäjälkiä		Märkäpyyhintä ja lattian kuivaaminen tai koneellinen puhdistus	Vesi	Moppipyöhyin ja lattiakuivain tai yhdistelmäkone
Katto	Katto	Katto	Katto				

Liite 1 Pintaryhmät

Pintaryhmät INSTA 800 -standardin mukaan

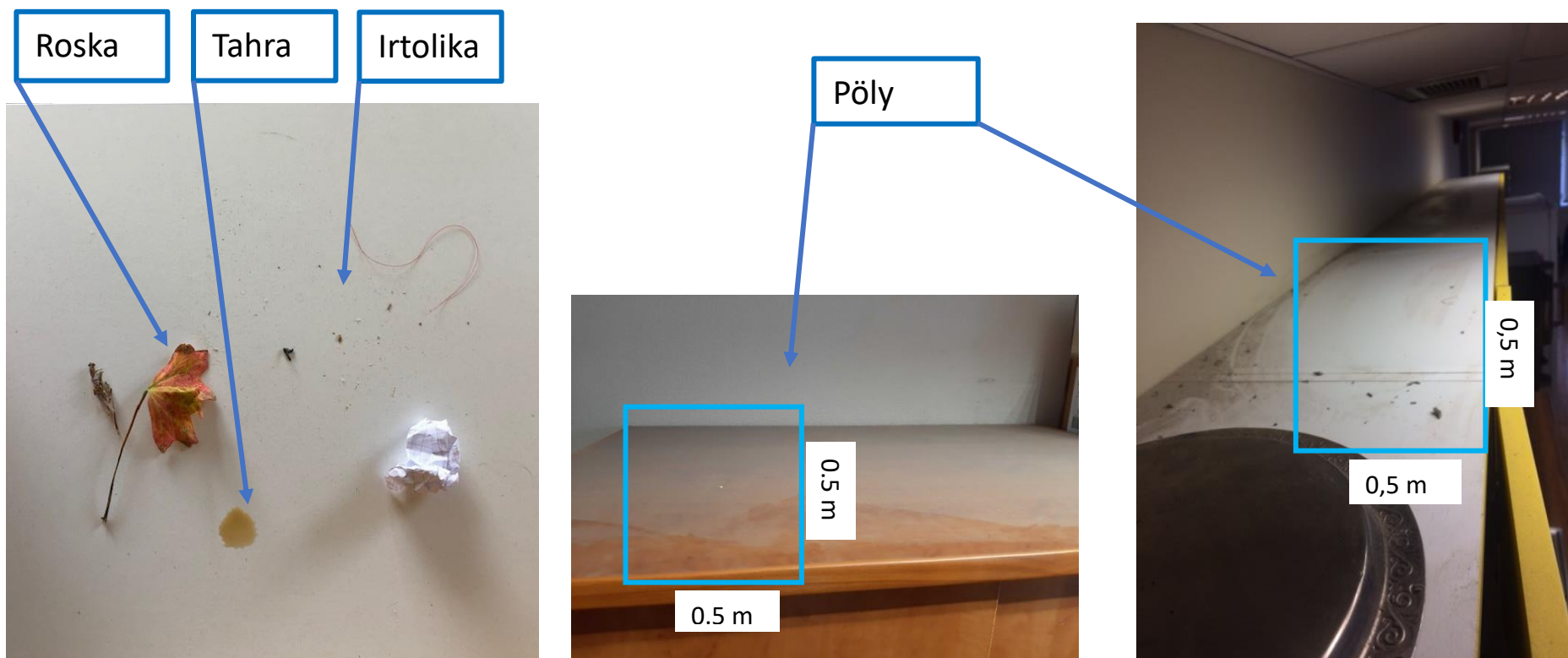
-  **Katto**
-  **Seinät**
-  **Huonekalut ja kiintokalusteet**
-  **Lattiat**



Liite 2 Likakertymät

Silmämääräisen tarkastuksen pääperiaatteena on havaita tilassa oleva näkyvä lika. Lika jaetaan kahteen likaryhmään ja neljään likatyyppiin. Likaryhmän 1 likatyyppejä ovat roskat ja irtolika, pöly sekä tahrat (märkä ja kuiva) ja likaryhmän 2 likatyyppi on pintalika (märkä ja kuiva).

Likaryhmän 1 lika (roskat ja irtolika, pöly, tahrat)



Likaryhmän 2 lika (pintalika)

Pintalika on laajalla (yli 0,25 m²) alueella olevaa kuivunutta tai märkää likaa.

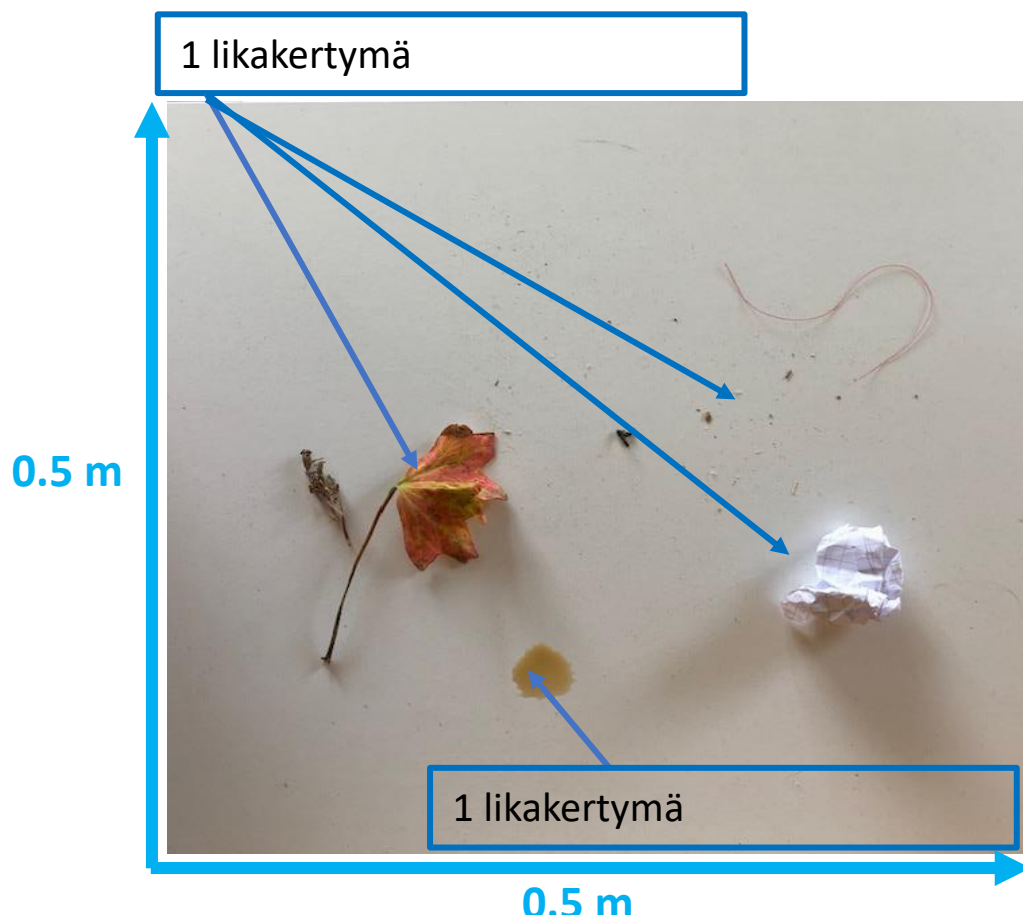
- ✓ Huom! Roiskeet tai pöly eivät ole pintalikaa, vaikka niitä olisi laajalla alueella.
- ✓ Kalkki- ja ruostesaostumat, joiden koko on yli 0.25 m² luokitellaan pintaliaksi, sitä pienemmät tahroiksi.



Liite 3 Likakertymien laskeminen

Likaryhmän 1 likakertymä on saman likatyyppin esiintymä pintaryhmässä rajatulla 0,5 × 0,5 metrin alalla. Siksi, jos samalla alueella on eri likatyyppisiä, ne lasketaan erillisiksi likakertymiksi.

Likaryhmän 2 osalta pintalikkakertymät mitataan arvioimalla lian peittämä prosentuaalinen osuus pintaryhmän alueella.



% pintaryhmän alueesta

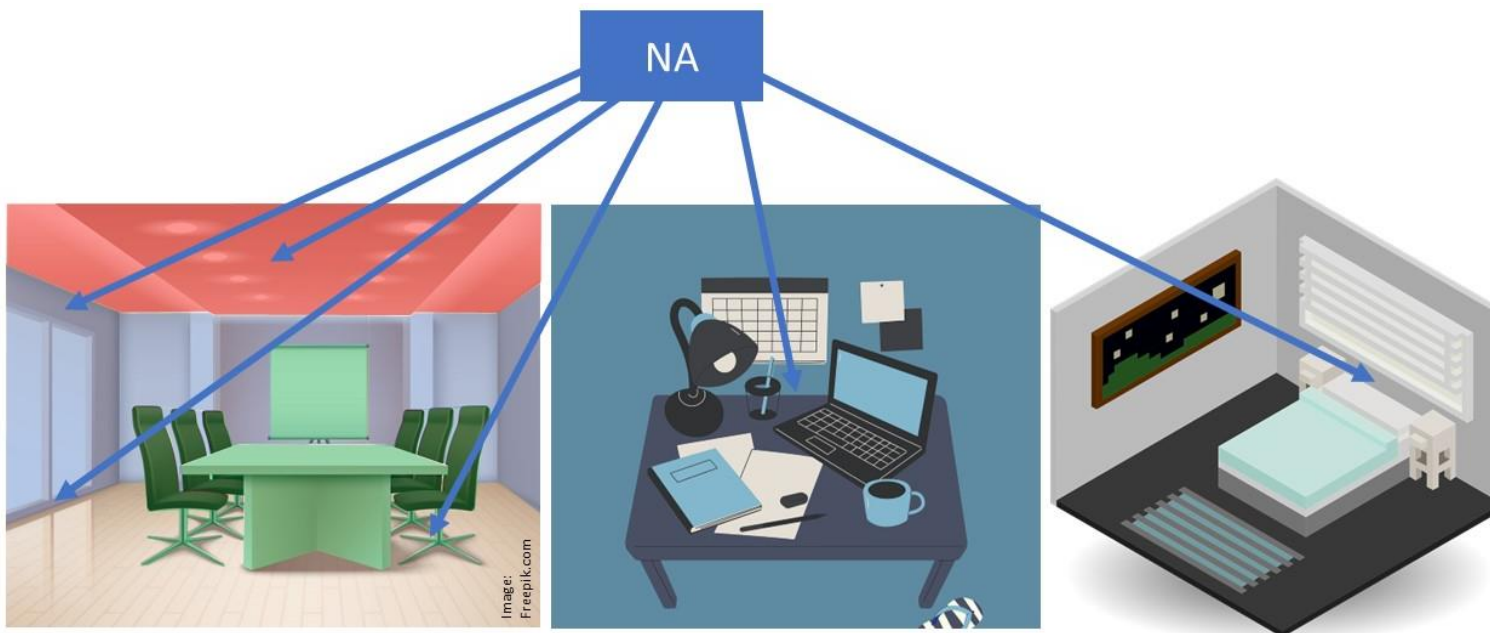


Liite 4 Helposti ja vaikeasti tavoitettavat pinnat




Helposti tavoitettava pinta on pinta-alaltaan määrittelemätön pinta, joka on helposti siivoajan ulottuvilla.

Vaikeasti tavoitettavia pintoja ovat

- ✓ Pöytien ja tuolien jalat ja pyörät
- ✓ Lattiasta yli 180 cm:n korkeudella olevat pinnat
- ✓ Alueet, joilla on hankalasti sijoitettuja huonekaluja ja kiintokalusteita tai paljon huonekaluja.
- ✓ Alueet, joihin yltääkseen siivoajan täytyy kurottua yli metrin päähän seisomakohdastaan tai joita siivottaessa työasento on kumara tai kiertynyt
- ✓ Vaakasuorat pinnat, joiden helposti tavoitettavat osat ovat pienempiä kuin 20 cm × 30 cm
- ✓ Alueet, joita siivottaessa ei millään siivousmenetelmällä voida välttää sitä, että polvi- ja lonkkanivelet ovat yli 90 asteen kulmassa.
- ✓ Katto



Liite 5 Puhdistusmenetelmät (kuiva, nihkeä, kostea, märkä)

Puhdistusmenetelmä	Menetelmäkuvaus	Milloin käytetään
Kuiva	Työväline on kuiva.	Kun poistetaan roskia, kuivaa irtolikaa ja pölyä.
Nihkeä 	Pyhinnän jälkeen pinnalla voi näkyä vähän kosteutta, mutta se kuivuu välittömästi.	Kun poistetaan roskia, irtolikaa, pölyä ja tuoreita tahroja.
Kostea 	Pyhinnän tai moppauksen jälkeen pinta jää kosteaksi. Pinta kuivuu noin 30 sekunnissa.	Kun poistetaan pölyä, irtolikaa ja kuivia tai märkiä tahroja.
Märkä 	Pinta jää näkyvästi märäksi pyhinnän tai moppauksen jälkeen. Pinta täytyy kuivata.	Kun poistetaan pölyä, tahroja ja pintalikaa.








Ehdotus: Testaa ja selvitä kuinka monta millilitraa vettä tai puhdistusaineliuosta tarvitaan siivouspyyhkeen tai mopin nihkeyttämiseen ja kostuttamiseen.

Likatyypin määrittää tarvittavan puhdistusmenetelmän. Eri päivinä lika voi olla erilaista. Siksi on tärkeää, että siivoaja tunnistaa lian ja osaa kostuttaa siivoustehtiitit ja käyttää niitä tarpeen mukaan.

Liite 6 Siivousaineet ja -välineet

Huom! Käytä ohjeessa niitä välineitä ja aineita, jotka ovat käytössä siivouskohteessa!

Esimerkki (vain osa siivoustehtävistä mukana)

Siivous ja kohteet	Siivousväline	Siivousaine	Menetelmä	Huom!
<u>Ylläpitosiivous:</u> Huonekalut ja kiintokalusteet, kosketuspinnat ja ovet		Vesi	Nihkeä tai kostea riippuen likatyyppistä ja lian määrästä	Esivalmistele siivouspyyhkeet siivoushuoneessa.
<u>Ylläpitosiivous:</u> Lattiat		1 x 	Nihkeä tai kostea riippuen likatyyppistä ja lian määrästä	Esivalmistele mopit siivoushuoneessa Varo puhdistusaineen yliannostusta.
<u>Kaksi kertaa viikossa:</u> Lattiat				
<u>Kerran viikossa</u> WC-allas		2 x 	Märkä	

Hyötyjä käytettäessä INSTA 800-standardin mukaista ajattelutapaa

- Laatuprofiili määrittelee selkeästi tavoitellun laatutason, jolloin kaikki osapuolet ymmärtävät sen samalla tapaa.
- Siivousta tarkastellaan järjestelmällisesti.
- Siivoojat osaavat tunnistaa ja luokitella likaa sekä määrittää niiden pohjalta laatutason.
- Lian poistaminen perustuu likatyyppeihin. Menetelmät, aineet ja välineet valitaan tarpeen mukaan.
- Siivoustyön onnistumisesta saadaan tietoa tekemällä laadunarviointeja. Niiden tulosten avulla myös siivoojien koulutusta voidaan kohdentaa oikein, tarpeen mukaan.
- Systemaattinen, tarpeenmukainen lähestymistapa auttaa välttämään ylisiivousta ja keskittymään siihen, mikä siivouksessa on tärkeää.
- Tarpeisiin pohjautuva siivous vähentää siivoukseen käytettävää aikaa ja resursseja.